Città di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

Originale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE: Settore Politiche Culturali e dello Sport

Servizio: Servizio Gestione Pertini e Giovani

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza sistema gestione biblioteca con tecnologia Rfid anno 2022 presso il Pertini. CIG Z293395661

Determinazione del Dirigente adottata in data 21/12/2021 n. 1787

Proposta N°: 2021/4846 del 22/10/2021

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza sistema gestione biblioteca con tecnologia Rfid anno 2022 presso il Pertini. CIG Z293395661

Premesso che:

Il Centro Il Pertini utilizza diversi dispositivi RFID e relativi software.
Tali dispositivi razionalizzano la gestione di aspetti fondamentali del servizio quali il prestito e la restituzione dei documenti, il controllo dei presidi antitaccheggio, la stampa di tessere utenti ed etichette documenti, la registrazione delle presenze etc.
Per tali motivi è essenziale che siano sempre perfettamente funzionanti ed a tal fine è opportuno stipulare un contratto con una ditta in possesso delle necessarie capacità tecniche.

Ci si è rivolti alla ditta Comperio srl di Stanghella (PD), C.F. e p. IVA 01162350290, che sviluppa già il software di gestione bibliotecaria Clavis (in uso al Pertini, nelle altre biblioteche del Sistema Bibliotecario nord Ovest e in molte biblioteche italiane di pubblica lettura); è dunque in grado di assicurare e sviluppare la migliore integrazione tra le postazioni di autoprestito ed il software di gestione bibliotecaria.

La ditta Comperio, per un costo di euro 1.300,00 più IVA 22%, assicura per l'anno 2022:

- la manutenzione delle componenti software.
Le componenti software oggetto di manutenzione riguardano tutte le postazioni staff e gli autoprestiti presenti nella biblioteca.
la ditta Comperio srl si impegna ad adeguare/aggiornare annualmente le funzionalità delle componenti software RFID assicurandone il corretto funzionamento, l'aggiornamento, la connessione al gestionale Clavis e l'installazione delle componenti aggiuntive o migliorative che verranno sviluppate.

- la manutenzione delle componenti hardware
Tutto l'hardware fornito da Comperio è coperto da garanzia di legge per i 24 mesi successivi all'acquisto.
Per l'hardware con garanzia scaduta o fornito da terze parti, la ditta è disponibile ad un esame del malfunzionamento segnalato attraverso diagnosi da remoto, e alla formulazione di una proposta economica di riparazione o di sostituzione.

- l'assistenza tramite piattaforma di tiketing.
Il servizio è disponibile all'indirizzo

https://webcomperio.atlassian.net/servicedesk.
L'assistenza prevede anche la diagnosi di errore o guasto e se possibile correzione in remoto.
Livelli di servizio:
• Per le anomalie blocco: presa in carico immediata (priorità 1), risoluzione: entro 8 ore lavorative
• Per le anomalie maggiori (errori che riguardano singole funzionalità): presa in carico entro 1 ora (priorità 2), risoluzione entro 16 ore lavorative
• Per le anomalie minori (errori che riguardano singole funzionalità, ma che non precludono l'esecuzione dell'attività richiesta): presa in carico entro 8 ore lavorative (priorità 3), risoluzione entro entro 48 ore lavorative

- n. 2 interventi di tecnici presso la sede della biblioteca su richiesta.

L'offerta è agli atti di ufficio.

Il compenso richiesto dalla ditta è ritenuto congruo ed economico. Inoltre gli interventi migliorativi sui software sono ritenuti estremamente utili e possono essere sviluppati solo dalla ditta sovracitata, che già sviluppa il softwarew Clavis di gestione bibliotecaria al Pertini e nelle altre biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario CSBNO.

L'affidamento diretto è consentito dall'art. 36 comma 2 lettera a) (affidamenti inferiori a 40,000 euro) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) ed è motivato dall'esiguità e congruità della spesa.

Si propone quindi di affidare il servizio in oggetto alla ditta Comperio di di Stanghella (PD), per un costo complessivo di euro 1.586,00 al lordo dell'iva.

Il CIG acquisito dall'Autorità nazionale Anticorruzione risulta essere Z293395661.

Responsabile del procedimento: Giulio Fortunio

IL DIRIGENTE

- Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento e concordando con quanto in essa riportato;
- l'art 15, co.1, lett. C), D.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/00, relativo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Visto l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale del 29 aprile 2021 n. 22

“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023;

- Vista la Delibera di Consiglio Comunale del 30 aprile 2021 n. 23 di “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e relativi allegati”;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale del 30 aprile 2021 n. 87 di “Approvazione del piano esecutivo di gestione (Peg) 2021-2023 organicamente unificato con il piano della performance – obiettivi 2021”;
- Visto l'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ;
- Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Comperio srl, agli atti di ufficio, prot. n. GE/2021/0082378 del 21/10/2021;
- Vista la disponibilità finanziaria al capitolo sottomenzionato;
- Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta Comperio srl di Stanghella (PV) la manutenzione del sistema RFID della biblioteca per l'anno 2022.

La spesa complessiva di euro **€ 1.586,00** (IVA 22% inclusa) va impegnata al capitolo 1240120 "SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO: PRESTAZIONE DI SERVIZI", Centro di costo A1.309, **b.pl.2022,** piano finanziario 1.03.02.99.999.

2) Di dare atto che si procederà alla liquidazione della fattura ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti né del Responsabile del procedimento né del Responsabile del Settore;

4) Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è fissata entro il 31/12/2022;

5) Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151 comma 4, del T.U. n. 267 del 18/8/2000, dando atto che la presente determinazione diviene esecutiva dopo tale visto.

Il Dirigente
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Dati Contabili riferiti nel presente Atto

Tipo Movimento	Esercizio	Missione e	Piano	Movimento	Importo	Vincolo

		Programma	Finanziario			
Impegno Aggiudicato	2022	05 02	1.03.02.99.999		1.586,00	FF9 ENTRATE CORRENTI
Capitolo/Articolo	1240120 EX951176005 SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO:PRESTAZIONE DI SERVIZI (IVA)					
Soggetto	COMPERIO SRL					
Centro di Costo	A1.309 centro culturale ilPertin					